

Regulamin Schroniska dla Zwierząt w Pabianicach

§1

Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w Regulaminie Schroniska jest mowa o:
 - a. Schronisku – należy rozumieć Schronisko dla Zwierząt w Pabianicach przy ulicy Partyzanckiej 110,
 - b. Regulaminie – należy rozumieć Regulamin Schroniska,
 - c. Mieście – należy rozumieć Miasto Pabianice,
 - d. Lecznicy – należy rozumieć zakład weterynaryjny, z którym Schronisko ma podpisaną umowę na leczenie zwierząt,
 - e. Program opieki – należy rozumieć Program opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Miasta Pabianice.
2. Schronisko jest jednostką organizacyjną Miasta.
3. Organizację i zasady pracy Schroniska określa Regulamin, a jego wewnętrzną strukturę określa Regulamin Organizacyjny Schroniska.
4. Obszarem działania Schroniska jest obszar Miasta.
5. Schronisko może wypełniać swoje zadania również w stosunku do zwierząt z innych gmin, na podstawie zawartych z tymi gminami porozumień międzygminnych.

§2

Zadania Schroniska

1. Podstawowym zadaniem Schroniska jest opieka nad bezdomnymi zwierzętami oraz przeciwdziałanie bezdomności zwierząt, a w szczególności:
 - 1 odławianie bezdomnych zwierząt z terenu Miasta,
 - 2 opieka nad zwierzętami odłowionymi, zwierzętami po zrzeczeniu się do nich praw właściciela lub odebranymi czasowo właścicielom z terenu Miasta oraz gmin współpracujących ze Schroniskiem na mocy zawartych porozumień,
 - 3 zapewnienie im właściwych warunków bytowania, w tym pożywienia, wody, miejsca do spania oraz ochrony przed szkodliwymi warunkami pogodowymi,

- 4 zapewnienie zwierzętom opieki weterynaryjnej w zakresie: kontroli stanu zdrowia oraz profilaktyki, w tym szczepień przeciwko wściekliznie; leczenie oraz wykonywanie sterylizacji i kastracji, a także elektroniczne znakowanie,
 - 5 poszukiwanie nowych właścicieli zdolnych zapewnić im należyte warunki bytowe,
 - 6 upowszechnianie adopcji bezdomnych zwierząt poprzez prowadzenie strony internetowej i fanpage'u oraz akcji promujących adopcję we współpracy z organizacjami pozarządowymi, a także służbami miejskimi,
 - 7 przyjmowanie zwierząt mających właściciela na czasowy pobyt w Schronisku - hotelowanie.
 - 8 Realizowanie Programu opieki zgodnie z Zarządzeniem Prezydenta Miasta Pabianic.
- 2 Schronisko prowadzi spotkania m.in. dla grup zorganizowanych oraz rodzin z dziećmi w ramach programów edukacyjnych, promowania adopcji i humanitarnego traktowania zwierząt.

§3

Zasady odwiedzin i przyjęć interesantów

1. Schronisko przyjmuje interesantów od poniedziałku do soboty w godzinach 10:00 – 16:00.
2. Odwiedziny grup zorganizowanych możliwe są wyłącznie po wcześniejszym telefonicznym bądź osobistym ustaleniu terminu wizyty w Schronisku.
3. Grupy zorganizowane wymagają nadzoru osób będących ich opiekunami, którzy podpisują oświadczenie o wzięciu pełnej odpowiedzialności za siebie i pozostającą pod opieką grupę dzieci oraz zobowiązują się do przestrzegania zasad Regulaminu.
4. Bezpośrednio po wejściu na teren Schroniska interesant winien udać się do biura.
5. Zabrania się:
 - 1 wstępu na teren Schroniska osobom niepełnoletnim bez osoby dorosłej lub opiekuna prawnego oraz osobom nietrzeźwym,
 - 2 samodzielnego zwiedzania Schroniska, otwierania i wchodzenia lub wkładania rąk do boksów (wyjątek stanowią wolontariusze),
 - 3 zbliżania się do zwierząt bez asysty pracownika Schroniska (wyjątek stanowią wolontariusze),
 - 4 karmienia zwierząt,
 - 5 wprowadzania obcych zwierząt na teren Schroniska,
 - 6 drażnienia i straszenia zwierząt,
 - 7 biegania, krzyczenia, jeżdżenia na rowerze, rolkach,
 - 8 picia alkoholu, palenia papierosów i spożywania substancji psychoaktywnych,
 - 9 pozostawiania na terenie placówki poza godzinami pracy biura Schroniska.
6. Osoby, które nie będą przestrzegały wyżej wymienionych zasad, poproszone zostaną przez pracowników Schroniska o natychmiastowe opuszczenie terenu Schroniska.

7. Schronisko nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione bez opieki.

§4

Zasady przyjmowania oraz dokumentacja pobytu zwierząt w Schronisku

1. Do Schroniska przyjmowane są zwierzęta z terenu Miasta, dostarczone przez przedsiębiorcę, z którym Schronisko ma zawartą umowę na świadczenie usługi odławiania - przez całą dobę.
2. Zwierzęta w ramach porozumień międzygminnych dostarczane są przez osoby wskazane przez te gminy – przez całą dobę.
3. W szczególnych przypadkach przyjmowane są zwierzęta z terenu Miasta doprowadzane przez osoby prywatne. Osoba taka składa oświadczenie, że nie jest właścicielem doprowadzonego zwierzęcia oraz opisuje okoliczności jego znalezienia.
4. Do Schroniska mogą zostać przyjęte zwierzęta właścicielskie z terenu Pabianic, po zrzeczeniu się do nich praw właściciela. Zwierzęta właścicielskie adoptowane ze Schroniska mogą zostać przyjęte do Schroniska po zrzeczeniu się do nich praw właściciela bez względu na miejsce zamieszkania właściciela.
5. Zwierzęta oddawane do Schroniska przez opiekunów/właścicieli przyjmowane są w godzinach przyjęć interesantów po złożeniu przez nich pisemnego oświadczenia o zrzeczeniu się praw do zwierzęcia, przekazaniu książeczki zdrowia zwierzęcia, dowodu szczepienia przeciwko wściekliznie oraz uiszczeniu opłaty za przyjęcie zwierzęcia zgodnie z Cennikiem opłat Schroniska.
6. Każde zwierzę przyjęte do Schroniska podlega badaniu, szczepieniom przeciwko chorobom zakaźnym, odrobaczeniu, zabezpieczeniu przeciw pasożytom, leczeniu – w zależności od stanu zdrowia i wieku zwierzęcia oraz kierowany jest na 15-dniową kwarantannę.
7. W czasie kwarantanny zwierzę jest obserwowane na okoliczność występowania chorób oraz adaptuje się do nowych warunków.
8. Podczas okresu kwarantanny zwierzę pozostaje wyłącznie pod opieką lekarza weterynarii i pracowników Schroniska.
9. W czasie kwarantanny zwierzę nie może zostać skierowane do adopcji.
10. Podczas przyjęcia zwierzęcia dokonuje się również kontroli znakowania. W przypadku istnienia mikroczipa Schronisko powiadamia właściciela o przyjęciu zwierzęcia.
11. Zwierzęta nieoznakowane zostają zaczipowane w Schronisku.
12. Schronisko prowadzi elektroniczny rejestr zwierząt, który zawiera:
 1. opis zwierzęcia, w tym:
 - a) gatunek,
 - b) wiek oszacowany przez lekarza weterynarii,
 - c) wagę aktualizowaną co najmniej 2 razy w roku,
 - d) płeć wraz z informacją o przeprowadzeniu kastracji,
 - e) maść i znaki szczególne,
 - f) oznakowanie, w tym numer ewidencyjny psa oraz numer wszczepionego transpondera,

- g) informację o kondycji zwierzęcia w dniu przyjęcia do Schroniska;
2. datę przyjęcia zwierzęcia do schroniska oraz imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres osoby albo nazwę, siedzibę i adres podmiotu, które przekazały zwierzę do Schroniska;
 3. informacje o okresie kwarantanny zwierzęcia;
 4. informacje dotyczące przeprowadzonych u zwierzęcia szczepień i zabiegów diagnostycznych, leczniczych i profilaktycznych, w tym dotyczących zwalczania pasożytów wewnętrznych i zewnętrznych;
 5. datę kastracji zwierzęcia albo informację lekarza weterynarii o przeciwwskazaniach do wykonania takiego zabiegu;
 6. datę opuszczenia Schroniska przez zwierzę oraz imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres osoby albo nazwę, siedzibę i adres podmiotu, którym przekazano zwierzę;
 7. datę śmierci zwierzęcia oraz nazwę, siedzibę i adres podmiotu, któremu przekazano zwłoki zwierzęcia;
 8. fotografię przedstawiającą głowę, sylwetkę oraz cechy charakterystyczne zwierzęcia, wykonaną w sposób umożliwiający określenie wielkości zwierzęcia;
 9. numer kojca, w którym przebywa zwierzę - aktualizowany po każdym przemieszczeniu zwierzęcia.
13. Schronisko prowadzi Książkę ewidencyjną zwierząt z podziałem na gatunki, która zawiera: numer zwierzęcia, płeć, opis, informację o osobie przyprowadzającej zwierzę, stan zdrowia na dzień przyjęcia, okres kwarantanny, datę opuszczenia Schroniska przez zwierzę oraz powód opuszczenia.
 14. Schronisko prowadzi miesięczne zestawienia ilości przyjętych i wydawanych zwierząt z podziałem na adopcje i odbiory zwierząt przez właścicieli, wykaz zwierząt padłych, zbiegłych i poddanych eutanazji, a także określa ogólną liczbę zwierząt przebywających w Schronisku w danym miesiącu.
 15. Lekarz weterynarii prowadzi książkę kliniczną zawierającą: numer rejestrowy zwierzęcia, datę i rodzaj badania, wykonane zabiegi, podane leki, diagnozę, zalecenia dotyczące dalszego leczenia.
 16. Lekarz weterynarii przechowuje na terenie Schroniska kopie świadectw szczepień zwierząt, a także wydaje pracownikom Schroniska wskazówki odnośnie diety, leków, postępowania ze zwierzęciem oraz ewentualnej izolacji.
 17. Schronisko prowadzi książkę kontroli weterynaryjnych prowadzonych przez Powiatowego Lekarza Weterynarii.

§5

Zasady przyjmowania oraz dokumentacja pobytu zwierząt wynikająca z realizacji Programu opieki

1. Do Schroniska mogą trafić koty wolno żyjące na długotrwałe leczenie (w niektórych przypadkach połączone ze sterylizacją/kastracją).

2. Do Schroniska mogą trafić koty wolno żyjące, doprowadzone przez opiekunów społecznych zwierząt lub zwierzęta właścicielskie osób będących pod opieką Miejskiego Centrum Pomocy Społecznej w celu przeprowadzenia zabiegu sterylizacji/kastracji.
3. Koty, będące pod opieką społecznych opiekunów, trafiają na długotrwałe leczenie lub zabieg sterylizacji/kastracji tylko po wyborze tego miejsca przez społecznego opiekuna.
4. Wszystkie zaświadczenia związane z realizacją Programu opieki można składać do Schroniska drogą mailową, pocztową lub osobiście. W ten sam sposób będą wydawane zaświadczenia ze Schroniska.
5. Karma dla kotów wolno żyjących będzie wydawana opiekunom społecznym w okresie jesienno – zimowym w Schronisku i w siedzibie Straży Miejskiej.
6. Zwierzęta trafiające do lecznicy lub Schroniska zostają zaczipowane.
7. Schronisko prowadzi rejestr zwierząt, które trafią do Schroniska lub lecznicy na mocy realizacji Programu opieki zgodnie z §4 ust. 12,13 i 15.

§6

Warunki utrzymania zwierząt

1. Zwierzęta na terenie Schroniska przebywają w boksach dostosowanych do wieku oraz stanu zdrowia.
2. W celu zachowania odpowiednich warunków bytowych i sanitarnych w Schronisku pracownicy:
 - 1 utrzymują pomieszczenia dla zwierząt w należytej czystości,
 - 2 zapewniają optymalne warunki higieniczne,
 - 3 przeprowadzają dezynsekcję, dezynfekcję i deratyzację zgodnie z przyjętą procedurą,
 - 4 przeprowadzają zabiegi pielęgnacyjne, pomagające zachować czystość zwierząt, a także profilaktykę przeciw pasożytom wewnętrznym i zewnętrznym,
 - 5 niezwłocznie powiadamiają lekarza weterynarii o zauważonych u zwierząt objawach choroby.

§7

Separowanie zwierząt

1. Zwierzęta chore przebywają w izolatkach i są leczone zgodnie z zaleceniami lekarza weterynarii.
2. W celu ograniczenia stresu i kontrolowania chorób zwierzęta są separowane według następujących grup:
 - 1 zwierzęta w okresie kwarantanny,
 - 2 zwierzęta chore lub ranne,
 - 3 zwierzęta zdrowe,
 - 4 szczenięta – chyba, że są karmione przez matki ,
 - 5 samce od samic, z wyjątkiem zwierząt poddanych sterylizacji,
 - 6 zwierzęta agresywne,

§8

Wydawanie zwierząt

1. Właściciel zagubionego zwierzęcia przyjętego do Schroniska może go odebrać przed upływem okresu kwarantanny po udokumentowaniu własności zwierzęcia (np. przez okazanie książeczki zwierzęcia, zaświadczenia o szczepieniu przeciwko wściekliznie) oraz wniesieniu opłaty zgodnie z Cennikiem opłat Schroniska.
2. Do adopcji zwierzęta wydawane są interesantom spełniającym warunki adopcji zawarte w §9, po wniesieniu opłaty adopcyjnej zgodnie z Cennikiem opłat Schroniska i podpisaniu Umowy adopcyjnej.
3. Przed adopcją zwierzę podlega badaniu przez lekarza weterynarii, określającemu stan zdrowia zwierzęcia na czas wyjścia ze Schroniska. Badanie to ważne jest 48 godzin, w ciągu tego czasu można dokończyć procedurę adopcyjną.
4. Do adopcji wydawane są zwierzęta po zaszczepieniu na wściekliznę, choroby wirusowe, wykonanym zabiegu sterylizacji/kastracji (prócz szceniąt, których nowy właściciel zobowiązany jest do zgłoszenia się na zabieg sterylizacji/kastracji w terminie wyznaczonym przez Schronisko).
5. Przed adopcją zwierzęcia, interesant zgłasza pracownikowi biura Schroniska chęć adopcji, pracownik wpisuje osobę zainteresowaną na listę oczekujących.
6. Do adopcji nie wydaje się zwierząt na kwarantannie, chorych, ciężarnych samic oraz szceniąt i kociąt przed ukończeniem 7 tygodnia życia.
7. Nie wydaje się zwierząt dzieciom i młodzieży do lat 18, osobom nietrzeźwym, osobom skazanym prawomocnym wyrokiem za handel oraz spekulację zwierzętami, osobom nieprzestrzegającym warunków adopcji.
8. Opłacie adopcyjnej nie podlegają zwierzęta uznane przez lekarza weterynarii za schorowane, wymagające leczenia lub stałej opieki.
9. Po wydaniu zwierzęcia, pracownik Schroniska wykreśla go z rejestru zwierząt, wpisując datę wyjścia ze Schroniska, numer dokumentów adopcyjnych oraz numer dowodu zapłaty.
10. Schronisko zastrzega sobie możliwość wizyty poadopcyjnej w celu upewnienia się, co do warunków, w jakich przebywa zwierzę. Kontrolę może przeprowadzić upoważniony przez kierownika pracownik Schroniska.
11. W przypadku uzyskania informacji o złym dobrostanie zaadoptowanego zwierzęcia, kierownik Schroniska niezwłocznie zawiadamia o tym Prezydenta celem wszczęcia stosownego postępowania.
13. Schronisko może przekazywać nieodpłatnie zwierzęta do adopcji stowarzyszeniom, fundacjom i innym osobom prawnym, których statutowym zadaniem jest opieka i pomoc bezdomnym zwierzętom.

§9

Warunki adopcji

1. Adoptujący zobowiązuje się do:

- 1 zarejestrowania zwierzęcia w urzędzie właściwym dla miejsca zamieszkania Adoptującego,
- 2 zapewnienia mu właściwej opieki, wyżywienia, wody oraz odpowiedniego schronienia,
- 3 zapewnienia zwierzęciu właściwej opieki weterynaryjnej,
- 4 traktowania go z należyтым szacunkiem,
- 5 niewypuszczania go bez dozoru opiekuna (nie dotyczy kotów wychodzących),
- 6 nietrzymania zwierzęcia na uwięzi,
- 7 corocznego szczepienia przeciwko wściekliznie,
- 8 nieodsprzedawania zwierzęcia, nieprzekazywania go w formie prezentu ani towaru wymiennego.

2. W przypadku zaginięcia zwierzęcia Adoptujący zobowiązany jest do zawiadomienia o tym Schronisko w ciągu 24 godzin od jego zaginięcia.

3. Adoptujący zobowiązany jest do wykonania na koszt Schroniska, u wskazanego lekarza weterynarii, zabiegu sterylizacji/kastracji:

- 1 w terminie wyznaczonym przez Schronisko, w przypadku gdy zwierzę nie mogło zostać poddane zabiegowi sterylizacji/kastracji przed adopcją,
- 2 suk po pierwszej cieczce oraz kotek po pierwszej rui, gdy w czasie adopcji były za młode do przeprowadzenia zabiegu.

4. Do czasu obowiązkowej sterylizacji/kastracji Adoptujący nie dopuści do rozmnażania się suki/kotki.

§10

Wyprowadzanie na wybieg i spacer

1. Każdemu psu zapewnia się wyjście na wybieg lub spacer nie rzadziej niż 2 razy w tygodniu, przy czym tego wymagania można nie stosować do psów lękliwych i agresywnych, suk ze szczeniętami, szczeniąt, psów podlegających kwarantannie oraz psów, w odniesieniu do których ograniczenie wyjścia na wybieg lub spacer wynika z zalecenia lekarza weterynarii.
2. W Schronisku prowadzi się ewidencję wyprowadzeń psów na wybiegi lub spacer.
3. Ewidencja, o której mowa w ust. 2, zawiera co najmniej imię i nazwisko osoby wyprowadzającej psa na wybieg lub spacer, numer ewidencyjny psa oraz datę wyprowadzenia psa na wybieg lub spacer.
4. Ewidencję, o której mowa w ust. 2, prowadzi się w formie elektronicznej, z możliwością sporządzenia wydruku.

§11

Oplaty w Schronisku

Oplaty obowiązujące w Schronisku określa Zarządzenie nr 312/2021/P Prezydenta Miasta Pabianic w sprawie ustalenia cen i opłat za usługi komunalne świadczone przez jednostkę budżetową Schronisko dla Zwierząt w Pabianicach.

§12

Procedura eutanazji zwierząt

1. Decyzję o przeprowadzeniu eutanazji podejmuje i wykonuje wyłącznie lekarz weterynarii.
2. Eutanazji dokonuje się w sposób humanitarny, polegający na zadawaniu minimum cierpienia, po uprzednim pozbawieniu świadomości, w pomieszczeniu do tego wyznaczonym, bez obecności innych zwierząt i osób postronnych.
3. Zwłoki zwierzęcia zostają zabezpieczone i umieszczone w chłodni do czasu zabrania ich przez firmę utylizacyjną, z którą Schronisko współpracuje.
4. Przekazanie zwłok potwierdza się wpisem do rejestru obejmującego: wagę, datę przekazania, numer zwierzęcia, przyczynę zgonu oraz potwierdzenie osoby odbierającej.
5. Fakt i przyczyny uspienia muszą być odnotowane na protokole upadku, rejestrze eutanazji i upadków, zapis ten wymaga potwierdzenia przez lekarza weterynarii.

§13

Wirtualne adopcje

1. Schronisko prowadzi wirtualne adopcje.
2. Wirtualna adopcja to dobrowolna darowizna, stanowiąca dochód budżetu Miasta.
3. Wirtualna adopcja przeznaczona jest dla interesantów, zwanych dalej wirtualnym opiekunem, którzy nie mogą adoptować zwierzęcia i nie jest umową kupna – sprzedaży,
4. Wirtualnym opiekunem może być osoba pełnoletnia, osoba prawna, klasa szkolna, grupa przedszkolna.
5. Wirtualny opiekun wybiera na stronie internetowej Schroniska zwierzę, którego chce zaadoptować.
6. Informację o woli wirtualnej adopcji przesyła się drogą elektroniczną na adres Schroniska, podając numer zwierzęcia i wybrane jego imię.
7. Informacja o wirtualnym opiekunie umieszczana jest na stronie internetowej Schroniska przy opisie wybranego zwierzęcia.
8. Wirtualna adopcja wiąże się z dobrowolną darowizną na konto bankowe Schroniska, która stanowi dochód budżetu Miasta.
9. Minimalna wysokość darowizny za wirtualną adopcję wynosi 30,00 zł miesięcznie.
10. Darowiznę za wirtualną adopcję należy wносить przelewem na rachunek bankowy Schroniska.

11. W przypadku niedokonania przez wirtualnego opiekuna wpłaty przez 2 miesiące, licząc od ostatniej wpłaty, adoptowane przez niego wirtualnie zwierzę zostanie na nowo przeznaczone do adopcji.
12. Schronisko nie może przeznaczać darowizn rzeczowych na konkretne zwierzęta.
13. Schronisko zastrzega sobie prawo oddania wirtualnie adoptowanego zwierzęcia do adopcji rzeczywistej.
14. W przypadku adopcji rzeczywistej, opis zwierzęcia wraz z informacją o wirtualnym opiekunie zostają usunięte ze strony internetowej Schroniska.
15. W przypadku oddania zwierzęcia do adopcji rzeczywistej przed końcem miesiąca, wirtualny opiekun może wybrać inne zwierzę.
16. Schronisko zobowiązuje się do informowania drogą elektroniczną wirtualnego opiekuna o adopcji rzeczywistej zwierzęcia zaadoptowanego przez niego wirtualnie.

§14

Wolontariat

1. W Schronisku funkcjonuje wolontariat.
2. Zasady działania wolontariatu określa Regulamin wolontariatu, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 15

Dom tymczasowy

1. Schronisko współpracuje z prywatnymi osobami na zasadzie domu tymczasowego.
2. Zasady tej współpracy reguluje Regulamin domu tymczasowego, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§16

Działalność usługowa w Schronisku

1. Schronisko prowadzi odpłatną działalność usługową czasowego pobytu zwierzęcia (hotelowanie).
2. Usługa, o której mowa w ustępie 1, podlega opłacie zgodnie z Cennikiem opłat Schroniska.
3. Zwierzę, przyjęte na pobyt czasowy, musi być zaszczepione przez właściciela przeciw wściekliznie oraz przeciw chorobom zakaźnym, co najmniej 14 dni przed jego oddaniem do Schroniska.
4. Schronisko zobowiązuje się do zapewnienia zwierzęciu optymalnych warunków pobytu.
5. Schronisko nie odpowiada za wypadki losowe niezależne od obsługi Schroniska.

§17

Współpraca z innymi gminami

Schronisko współpracuje z innymi gminami w ramach zawieranych porozumień międzygminnych.

§18

Współpraca z fundacjami

Schronisko współpracuje z fundacjami i organizacjami, których statutowym celem działania jest ochrona zwierząt, na podstawie zawieranych umów o współpracy.

§19

Promocja oraz działalność edukacyjna Schroniska

1. Schronisko prowadzi działania edukacyjne dzieci i młodzieży w kierunku uwrażliwiania na los zwierząt, kształtowania właściwych postaw oraz promowania adopcji zwierząt.
2. Działania w placówkach oświatowych przeprowadzane są w umówionym terminie, na podstawie pisemnego lub telefonicznego wystąpienia zainteresowanej osoby do kierownika Schroniska.
3. Schronisko organizuje wydarzenia związane z promowaniem Schroniska, propagowaniem adopcji oraz humanitarnego traktowania zwierząt.
4. W ramach działań edukacyjno – promocyjnych Schronisko współpracuje z lokalnymi mediami.

§20

Nadzór i kontrola

Nadzór i kontrolę nad działalnością Schroniska pełni Prezydent Miasta.

§21

Postanowienia końcowe

Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają trybu ustalonego dla jego nadania.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Regulamin wolontariatu

Załącznik nr 2 – Regulamin domu tymczasowego

Regulamin wolontariatu

§1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zadania, prawa i obowiązki wolontariuszy oraz zasady organizacji wolontariatu na rzecz Schroniska.
2. Wolontariusz to osoba fizyczna, która dobrowolnie i bez wynagrodzenia angażuje się w działania na rzecz Schroniska oraz zwierząt w nim przebywających na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

§2

Zasady działania wolontariatu

1. Obszarem działania wolontariatu jest teren Schroniska.
2. Działania wolontariuszy poza Schroniskiem obejmują spacer z psami oraz udział w wydarzeniach zewnętrznych organizowanych przez Schronisko.
3. Nadzór nad wolontariuszami sprawuje kierownik Schroniska – zwany dalej Kierownikiem, a ich opiekunem jest upoważniony pracownik Schroniska.
4. Kierownik prowadzi Akta wolontariusza.

§3

Zasady naboru do wolontariatu

1. Nabór wolontariuszy prowadzony jest raz do roku lub według zapotrzebowania Schroniska.
2. Informacja o naborze zostaje umieszczona każdorazowo na stronie internetowej Schroniska.
3. Schronisko może zrezygnować z naboru, gdy ilość wolontariuszy przekracza potrzeby i/lub możliwości Schroniska.
4. Wolontariuszem może zostać każda osoba fizyczna, która:
 - 1 ukończyła 18 lat,
 - 2 korzysta z pełni praw publicznych, nie posiada przeciwwskazań zdrowotnych do bezpośredniego kontaktu ze zwierzętami oraz zakazu posiadania lub bezpośredniego kontaktu ze zwierzętami,
 - 3 złożyła wypełniony formularz zgłoszeniowy do wolontariatu – załącznik nr 2,
 - 4 przeszła z pozytywnym wynikiem rozmowę kwalifikacyjną,
 - 5 zapoznała się z obowiązującymi w Schronisku regulaminami oraz procedurami,

- 6 przeszła z pozytywnym wynikiem szkolenie z zakresu BHP oraz szkolenie stanowiskowe.
- 7 Osoby zainteresowane działaniem w ramach wolontariatu składają w siedzibie Schroniska formularz zgłoszeniowy na druku stanowiącym załącznik do niniejszego Regulaminu.
- 8 Z chętnymi przeprowadzana jest rozmowa kwalifikacyjna, przez komisję składającą się z Kierownika oraz wyznaczonego przez niego pracownika.
- 9 Osoby zakwalifikowane do wolontariatu zostają zawiadomione telefonicznie o terminie szkolenia z zakresu BHP oraz szkolenia stanowiskowego.
- 10 Po ukończeniu wszystkich etapów naboru podpisana zostaje Umowa wolontariatu między Schroniskiem a wolontariuszem na okres 1 roku – wzór umowy stanowi załącznik nr 1.
- 11 Po upływie 1 roku Kierownik ocenia na piśmie zaangażowanie wolontariusza oraz jego predyspozycje do opieki nad zwierzętami.
- 12 W przypadku uzyskania przez wolontariusza pozytywnej oceny, Kierownik przedłuża umowę, o której mowa w ust. 8, na czas nieokreślony.
- 13 W przypadku uzyskania przez wolontariusza oceny negatywnej, umowa nie zostaje przedłużona, a ponowna możliwość ubiegania się o przyjęcie do wolontariatu może nastąpić nie wcześniej niż po upływie roku.

§4

Zadania wolontariuszy

1. Zadaniem wolontariuszy jest pomoc w:
 - 1 socjalizacji zwierząt - zabawy, wyprowadzanie psów na wybieg i spacer,
 - 2 pielęgnacji zwierząt – mycie, kąpanie, szczotkowanie,
 - 3 sprzątaniu boksów zwierząt, myciu naczyń zwierząt,
 - 4 wykonywaniu drobnych prac porządkowych, konserwacyjnych i remontowych na terenie Schroniska,
 - 5 przygotowywaniu opisów zwierząt, propagowaniu strony internetowej oraz fanpage'u Schroniska,
 - 6 przygotowaniu i prowadzeniu organizowanych przez Schronisko wydarzeń związanych z promowaniem Schroniska, propagowaniem adopcji oraz zasad humanitarnego traktowania zwierząt, np. poprzez pomoc w przygotowywaniu plakatów i materiałów informacyjnych.

§5

Obowiązki wolontariuszy

1. Wolontariusz ma obowiązki:
 - 1 przestrzegać obowiązujących przepisów prawa, procedur i regulaminów Schroniska oraz stosować się do poleceń Kierownika oraz pracowników Schroniska,
 - 2 zachowywać się odpowiedzialnie i sumiennie wykonywać obowiązki,
 - 3 podpisywać listę obecności,

- 4 uzgadniać z pracownikami Schroniska zakres działań na bieżący dzień wykonywania wolontariatu,
 - 5 zgłaszać pracownikom Schroniska zauważone niepokojące sytuacje w stanie zdrowotnym zwierząt,
 - 6 dbać o mienie Schroniska oraz zgłaszać ewentualne nieprawidłowości i uszkodzenia,
 - 7 stosować się do wydanych przez lekarza weterynarii i pracowników Schroniska zakazów wyprowadzania zwierząt z boksów,
 - 8 dokonywać wpisów spacerów i wybiegów psów,
 - 9 sprzątać odchody oraz nieczystości pozostawione przez wyprowadzanego psa.
2. Wolontariusz ma obowiązek noszenia identyfikatora oraz kamizelki odblaskowej.
 3. Wolontariusza obowiązują następujące zakazy:
 - 1 dokarmiania zwierząt z wyjątkiem podawania drobnych przysmaków w małych ilościach, po wcześniejszym uzgodnieniu z zootechnikiem,
 - 2 wyprowadzania z boksów zwierząt przebywających na kwarantannie i chorych,
 - 3 wpuszczania na teren Schroniska oraz wybieg osób postronnych w szczególności dzieci,
 - 4 biegania, krzyczenia, stwarzania sytuacji konfliktowych z pracownikami i interesantami,
 - 5 wchodzenia do szpitala, kuchni, pomieszczenia do wykonywania zabiegów leczniczych i chirurgicznych, pomieszczeń magazynowych,
 - 6 przenoszenia zwierząt pomiędzy boksami,
 - 7 przeprowadzania wizyt u osób zainteresowanych adopcją oraz nowych właścicieli zwierząt,
 - 8 samowolnego wykonywania czynności związanych z działalnością Schroniska nieokreślonych w niniejszym Regulaminie,
 - 9 podawania na portalach internetowych nieprawdziwych informacji dotyczących Schroniska.
 4. Wolontariusz zobowiązany jest dbać o dobre imię Schroniska.
 5. Wolontariusza obowiązuje zachowanie w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych podczas świadczenia wolontariatu w Schronisku.
 6. Wolontariusz wspierający adopcje poprzez działania określone w §4 ust. 5 i 6 ma obowiązek podawania wyłącznie danych kontaktowych Schroniska.
 7. Podawanie w ogłoszeniach i informacjach danych kontaktowych innych niż wskazane w ust. 6 niniejszego paragrafu, w tym prywatnego numeru telefonu czy adresu e - mail stanowi naruszenie Regulaminu wolontariatu.
 8. Podejmowanie przez wolontariusza innych czynności nieokreślonych w Regulaminie może odbywać się wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Kierownika.
 9. Umowa wolontariatu nie uprawnia wolontariusza do reprezentowania Schroniska.
 10. Wolontariusz nie może zaciągać żadnych zobowiązań na rzecz oraz w imieniu Schroniska.

§6

Zasady realizacji zadań wolontariatu

1. Wolontariusz realizuje swoje obowiązki i zadania, w soboty, w godzinach pracy biura Schroniska.
2. W dni świąteczne zadania wolontariuszy nie są wykonywane.
3. Kierownik Schroniska ma prawo do zmiany godzin bądź dnia wykonywania wolontariatu.
4. Wyprowadzanie psów na wybieg odbywa się wyłącznie na smyczy wg następujących wytycznych:
 - 1 psy znajdują się pod opieką wolontariusza,
 - 2 wolontariusz nie może oczekiwać w ciągu komunikacyjnym na zwolnienie wybiegu,
 - 3 maksymalny czas jednorazowego korzystania z wybiegu wynosi 20 minut,
 - 4 korzystanie z wybiegów odbywa się na zasadzie wymiany,
 - 5 kolejność wyjścia na wybieg wolontariusze ustalają między sobą,
 - 6 każdy korzystający z wybiegu ma obowiązek posprzątania nieczystości po psach,
 - 7 niedozwolone jest spuszczenie psów ze smyczy przed wejściem na wybieg oraz gdy z wybiegu korzystają inni wolontariusze,
 - 8 po wejściu na wybieg należy zamknąć furtkę.
5. Wyprowadzanie psów na spacer odbywa się wyłącznie na smyczy wg następujących wytycznych:
 1. na spacer mogą być wyprowadzane wyłącznie psy bez przeciwwskazań lekarza weterynarii,
 2. wolontariusz wpisuje czas zabrania psa na spacer na listę spacerów,
 3. podczas spaceru pies znajduje się pod opieką wolontariusza,
 4. maksymalny czas spaceru wynosi 1 godzinę,
 5. pies podczas spaceru pozostaje na smyczy,
 6. wolontariusz ma obowiązek posprzątania nieczystości pozostawionych przez psa,
 7. po powrocie ze spaceru wolontariusz wpisuje czas powrotu na listę spacerów.
6. Podczas spacerów lub na wybiegu zaleca się zakładanie psu kagańca.
7. Na prośbę wolontariusza Kierownik może wydać pisemne potwierdzenie o świadczeniu przez wolontariusza zadań wolontariatu w Schronisku.
8. W przypadkach uzasadnionych organizacją pracy, względami bezpieczeństwa ludzi i zwierząt bądź zaleceniami weterynaryjnymi Kierownik uprawniony jest do doraźnego ograniczenia lub wstrzymania prowadzenia działań przez wolontariuszy.
9. Wolontariusz ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie działania wykonywane w ramach wolontariatu.

§7

Obowiązki Schroniska

1. Schronisko ma obowiązek poinformować wolontariusza o ryzyku dla zdrowia i bezpieczeństwa związanym z wykonywaniem świadczeń oraz o zasadach ochrony przed zagrożeniami, jak również zapewnić wolontariuszom bezpieczne i higieniczne warunki wykonywania świadczeń.
2. Schronisko zapewni wolontariuszowi ubezpieczenie OC i NW.

§8

Rozwiązanie Umowy wolontariatu

1. Rozwiązanie Umowy wolontariatu następuje w formie pisemnej.
2. Rozwiązanie Umowy może nastąpić w przypadku:
 - 1 upływu terminu, na jaki była zawarta,
 - 2 pisemnej rezygnacji złożonej przez wolontariusza,
 - 3 trzymiesięcznej beczynności wolontariusza i braku kontaktu ze Schroniskiem.
3. Naruszenie przez wolontariusza warunków wykonywania wolontariatu stanowi podstawę do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.
4. Przez naruszenie, o którym mowa w ustępie 3 rozumie się m.in.:
 - 1 narażanie zdrowia i bezpieczeństwa zwierząt lub ludzi,
 - 2 zachowania agresywne w stosunku do pracowników Schroniska, interesantów bądź zwierząt,
 - 3 podejmowanie działań wykraczających poza zakres zadań wolontariatu,
 - 4 podejmowanie działań, które mogą negatywnie wpłynąć na wizerunek Schroniska,
 - 5 prześladowanie bądź znieważanie na portalach społecznościowych lub innych środkach przekazu pracowników Schroniska, interesantów, osób zainteresowanych działaniem Schroniska,
 - 6 publikowanie informacji i ogłoszeń bez uzyskania pisemnej zgody Kierownika.

§9

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin stanowi integralną część Regulaminu Schroniska.
2. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają trybu ustalonego dla jego nadania.

Załącznik:

1. *Wzór umowy wolontariatu*
2. *Druk formularza zgłoszeniowego do wolontariatu*

WZÓR UMOWY WOLONTARIATU Nr

zawarta w dniu w Pabianicach

pomiędzy:

Schroniskiem dla Zwierząt w Pabianicach, ul. Partyzancka 110, 95-200 Pabianice,
 reprezentowanym przez:

Annę Kusiak Kierowniczkę,
 zwanym w dalszej części Schroniskiem,

a

Panią/ Panem:

adres zamieszkania:

PESEL:

telefon kontaktowy :

adres e-mail :

zwanym w dalszej części Wolontariuszem

§ 1

- 1 Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonywanie przez wolontariusza na rzecz Schroniska czynności związanych z opieką nad zwierzętami, zwanych łącznie wolontariatem.
- 2 Czynności, o których mowa w ust. 1, obejmować będą w szczególności:
 1. socjalizacji zwierząt - zabawy, wyprowadzanie psów na wybieg i spacer,
 2. pielęgnacji zwierząt – mycie, kąpanie, szczotkowanie,
 3. sprzątaniu boksów zwierząt, myciu naczyń zwierząt,
 4. wykonywaniu drobnych prac porządkowych, konserwacyjnych i remontowych na terenie Schroniska,
 5. przygotowywaniu opisów zwierząt, propagowaniu strony internetowej oraz fanpage'u Schroniska,
 6. przygotowaniu i prowadzeniu organizowanych przez Schronisko wydarzeń związanych z promowaniem Schroniska, propagowaniem adopcji oraz zasad humanitarnego traktowania zwierząt, np. poprzez pomoc w przygotowywaniu plakatów i materiałów informacyjnych.
 7. inne czynności, zaproponowane przez wolontariusza, uzgodnione ze Schroniskiem.
3. Wykonywanie wszystkich czynności w ramach wolontariatu ma charakter nieodpłatny.

§ 2.

- 1 Zasady wykonywania wolontariatu określa Regulamin wolontariatu.
- 2 Wolontariusz oświadcza, że przed podpisaniem umowy zapoznał się z Regulaminem, o którym mowa w ust. 1 oraz został poinformowany przez Schronisko o ryzyku dla zdrowia i bezpieczeństwa związanym z wolontariatem oraz zasadach ochrony przed zagrożeniami.
- 3 Wolontariusz podpisuje oświadczenia stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej umowy o niekaralności oraz o braku przeciwwskazań do bezpośredniego kontaktu ze zwierzętami.
- 4 Wolontariusz oświadcza, że jest / nie jest członkiem stowarzyszenia bądź fundacji,

do zadań statutowych których należy opieka nad zwierzętami, a w przypadku zmiany w powyższym zakresie zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym Schronisko.

§ 3.

- 1 Umowa została zawarta na rok / na czas nieokreślony a rozpoczęcie wolontariatu nastąpi dn.....
- 2 Rozwiązanie Umowy może nastąpić w przypadku:
 - a) upływu terminu, na jaki była zawarta,
 - b) pisemnej rezygnacji złożonej przez wolontariusza,
 - c) trzymiesięcznej bezczynności wolontariusza i braku kontaktu ze Schroniskiem.
- 3 Schronisku przysługuje uprawnienie do rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia w przypadku stwierdzenia naruszenia przez wolontariusza obowiązków, co wymaga uzasadnienia na piśmie.

§ 4.

- 1 Przy wykonywaniu wolontariatu w Schronisku, wolontariusz na własny koszt zapewni sobie odzież odpowiednią do zakresu wykonywanych czynności i warunków atmosferycznych.
- 2 W czasie wykonywania wolontariatu wolontariusz objęty jest zawartą przez Schronisko polisą z tytułu odpowiedzialności cywilnej.

§ 5.

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy: ustawy z dn. 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy z dn. 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt oraz kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Schroniska.
3. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
4. Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik niniejszej umowy.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Schronisko

.....
Wolontariusz/ka

Na podstawie Ustawy o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenia o ochronie danych) -RODO (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016), informujemy, że Administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie Schronisko dla Zwierząt w Pabianicach

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych : IOD.schronisko@gmail.com

*** Dane będą przetwarzane w celu i zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy wolontariatu**

na podstawie art.6 ust. 1 b RODO

*** Dane będą udostępniane wyłącznie odbiorcom, i przechowywane przez okres zgodny z przepisami prawa.**

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia

przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu.

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do *Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych*.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do realizacji świadczeń na rzecz Schroniska

dla Zwierząt w Pabianicach

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

Więcej o przetwarzaniu danych osobowych na stronie <http://www.schronisko-pabianice.eu/informacje/klauzula-informacyjna-o-przetwarzaniu-danych-osobowych> lub w siedzibie Administratora.

.....
(data i podpis Wolontariusza/ki)

OŚWIADCZENIA

- 1 Oświadczam, że zapoznałam/em się z obowiązującymi na terenie Schroniska regulaminami i procedurami oraz akceptuję ich treść i zobowiązuję się do ich stosowania.

.....

data czytelny podpis

- 2 Oświadczam, że nie mam przeciwwskazań zdrowotnych do bezpośredniego kontaktu ze zwierzętami (uczulenia, alergia, choroby itp.).

.....

data czytelny podpis

- 3 Oświadczam, że nie byłam/byłem karany i nie toczy się przeciwko mnie postępowanie karne.

.....

data czytelny podpis

- 4 Oświadczam, że korzystam z pełni praw publicznych.

.....

data czytelny podpis

Niniejsze oświadczenia składam pod rygorem odpowiedzialności karnej, na podstawie art. 233 kodeksu karnego

.....

data czytelny podpis

3 RODO:

Na podstawie Ustawy o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenia o ochronie danych) - RODO (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016), informujemy, że Administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie Schronisko dla Zwierząt w Pabianicach.

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych: IOD.schronisko@gmail.com

Dane będą przetwarzane w celu i zakresie niezbędnym do realizacji umowy wolontariatu na podstawie art.6 ust. 1 b RODO.

Dane będą udostępniane wyłącznie do celów ubezpieczenia oraz szkoleń z zakresu BHP i przechowywane przez okres zgodny z przepisami prawa.

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu.

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do realizacji świadczeń na rzecz Schroniska dla Zwierząt w Pabianicach

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

Oświadczam, że zapoznałam/em się i akceptuję treść Klauzuli informacyjnej Administratora Danych Osobowych.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Administratora, dla potrzeb i w zakresie niezbędnym do świadczenia Umowy wolontariatu, następujących danych:

- 1) imię i nazwisko:
- 2) nr PESEL:
- 3) adres zamieszkania:
- 4) numer telefonu:
- 5) adres e-mail:

Więcej o przetwarzaniu danych osobowych na stronie <http://www.schronisko-pabianice.eu/informacje/klauzula-informacyjna-o-przetwarzaniu-danych-osobowych> lub w siedzibie Administratora.

.....

data

.....

czytelny podpis

Formularz zgłoszeniowy do wolontariatu

Niniejszym zgłaszam chęć działania w ramach wolontariatu na rzecz Schroniska dla Zwierząt w Pabianicach:

imię i nazwisko:

.....

dane kontaktowe:

nr telefonu:

adres e-mail:

- 1). Jaki dzień tygodnia i ile godzin tygodniowo może Pani/Pani poświęcić na działanie na rzecz bezdomnych zwierząt?

.....
.....

- 2). Jakie czynności deklaruje Pan/Pani wykonywać na terenie Schroniska:

- a) pomoc w socjalizacji zwierząt - zabawy, wyprowadzanie psów na wybieg i spacer
- b) pomoc w pielęgnacji zwierząt – mycie, kąpanie, szczotkowanie
- c) pomoc w sprzątaniu boksów zwierząt, myciu naczyń zwierząt
- d) pomoc w wykonywaniu drobnych prac porządkowych, konserwacyjnych i remontowych na terenie Schroniska
- e) wykonywanie opisów zwierząt, propagowanie strony internetowej i fanpage'u prowadzonej przez Schronisko
- f) pomoc w przygotowaniu i udział w organizowanych przez Schronisko wydarzeniach związanych z promowaniem Schroniska, propagowaniem adopcji oraz zasad humanitarnego traktowania zwierząt, np. poprzez pomoc w przygotowywaniu plakatów i materiałów informacyjnych

- 3). Jakie dodatkowe umiejętności Pan/Pani posiada, które mogą być przydatne w ramach działania w wolontariacie?

.....
.....

- 4). Jakie są Pana/Pani motywacje i oczekiwania odnośnie działania w wolontariacie?

.....
.....
.....

4 RODO:

Na podstawie Ustawy o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenia o ochronie danych) - RODO (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016), informujemy, że Administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie Schronisko dla Zwierząt w Pabianicach.

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych: IOD.schronisko@gmail.com

Dane będą przetwarzane w celu i zakresie niezbędnym do realizacji umowy wolontariatu na podstawie art.6 ust. 1 b RODO.

Dane będą udostępniane wyłącznie do celów ubezpieczenia oraz szkoleń z zakresu BHP i przechowywane przez okres zgodny z przepisami prawa.

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia, przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu.

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do realizacji świadczeń na rzecz Schroniska dla Zwierząt w Pabianicach

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

Oświadczam, że zapoznałam/em się i akceptuję treść Klauzuli informacyjnej Administratora Danych Osobowych.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Administratora, dla potrzeb i w zakresie niezbędnym do świadczenia Umowy Wolontariatu, następujących danych:

1) imię i nazwisko:

2) numer telefonu:

3) adres e-mail:

Więcej o przetwarzaniu danych osobowych na stronie <http://www.schronisko-pabianice.eu/informacje/klauzula-informacyjna-o-przetwarzaniu-danych-osobowych> lub w siedzibie Administratora.

.....

.....

data

czytelny podpis

Wypełniony Formularz zgłoszeniowy należy złożyć w siedzibie Schroniska przy ul. Partyzanckiej 110 w Pabianicach, w godzinach: 10-16 od poniedziałku do soboty.

Regulamin domu tymczasowego

§ 1

1. Dom tymczasowy to dom, w którym zwierzę przebywa do chwili znalezienia domu stałego.
2. Opiekunem tymczasowym w domu tymczasowym może być osoba pełnoletnia, korzystająca ze wszystkich praw publicznych, która przeszła pozytywnie weryfikację przez Schronisko.
3. Do domu tymczasowego trafiają zwierzęta, które nie radzą sobie w Schronisku, czyli chore, stare albo takie o słabszej psychice, które bardzo źle znoszą warunki schroniskowe.
4. Do domu tymczasowego może też trafić zwierzę, które jest zwierzęciem właścicielskim, którego właściciel porzucił. W takim przypadku zwierzę przebywa w domu tymczasowym do momentu zgłoszenia się właściciela, zrzeczenia się do niego praw lub odebrania praw właścicielowi.

§ 2

Dom tymczasowy nie jest adopcją ani rzeczywistą ani wirtualną. Umowa – dom tymczasowy nie jest umową adopcyjną.

§ 3

1. Zwierzę w domu tymczasowym pozostaje w dyspozycji Schroniska dla Zwierząt w Pabianicach.
2. Schronisko szuka domu stałego dla zwierzęcia z domu tymczasowego. Kontaktuje się z osobą i zainteresowanymi adopcją oraz podpisuje z nimi umowę.
3. Dom tymczasowy nie jest uprawniony do podejmowania żadnych działań zmierzających do poszukiwania właściciela zwierzęcia lub znalezienia mu domu stałego.

§ 4

1. Dom tymczasowy zobowiązany jest do przekazywania informacji, w tym fotografii, o zwierzęciu, którym się opiekuje, przez cały czas opieki nad zwierzęciem, każdorazowo raz na miesiąc lub na prośbę Schroniska w każdym czasie.
2. W trosce o dobrostan zwierzęcia, Schronisko zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia kontroli w domu tymczasowym. Kontrolę może przeprowadzić upoważniony przez kierowniczkę pracownik lub pracownica Schroniska.

§ 5

1. Dom tymczasowy zobowiązuje się do:
 - a) traktowania zwierzęcia zgodnie z zapisami Ustawy o Ochronie Zwierząt;
 - b) zapewnienia zwierzęciu ciepłego, bezpiecznego schronienia i stałego, pozytywnego kontaktu z człowiekiem;
 - c) zapewnieniu psu odpowiedniej ilości spacerów;
 - d) zapewnieniu zwierzęciu odpowiedniej ilości karmy oraz stałego dostępu do czystej wody;
 - e) wyprowadzania psa na smyczy;

- f) natychmiastowego poinformowania Schroniska o złym stanie zdrowia zwierzęcia, jego zaginięciu lub śmierci;
- g) leczenia weterynaryjnego w gabinecie weterynaryjnym wskazanym przez Schronisko, w razie potrzeby podawania leków zwierzęciu według zaleceń lekarza weterynarii.

§ 6

- 1. Schronisko zobowiązuje się do:
 - a) zapewnienia zwierzęciu karmy;
 - b) zapewnienia zwierzęciu opieki weterynaryjnej w gabinecie, z którym Schronisko ma spisana umowę;
 - c) zapewnienie obroży, smyczy/szelek;
 - d) pomocy przy socjalizacji zwierzęcia, w trudnych sytuacjach, przy niepokojących zachowaniach.

§ 7

- 1. Rozwiązanie umowy – dom tymczasowy może nastąpić:
 - a) w przypadku oddania zwierzęcia do adopcji;
 - b) za porozumieniem stron w każdym czasie.
- 2. Schronisko zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy z pisemnym uzasadnieniem z miesięcznym wypowiedzeniem.
- 3. W przypadku niezapewnienia odpowiednich warunków bytowania zwierzęciu przez dom tymczasowy, niezapewnienia zwierzęciu bezpieczeństwa lub złego traktowania zwierzęcia, Schronisko rozwiązuje umowę – dom tymczasowy ze skutkiem natychmiastowym z uzasadnieniem.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Wzór umowy domu tymczasowego

WZÓR UMOWY – DOM TYMCZASOWY

Umowa – dom tymczasowy nr

zawarta dnia w Pabianicach pomiędzy:

Schroniskiem dla Zwierząt w Pabianicach,

z siedzibą w Pabianicach przy ul. Partyzanckiej 110, zwanym dalej **Schroniskiem**,

reprezentowanym przez Annę Kusiak – Kierowniczkę Schroniska

a

imię i nazwisko:

adres zamieszkania:

PESEL / REGON:

tel.:

zwanym dalej **Domem tymczasowym lub Opiekunem tymczasowym**,

zwanych dalej **Stronami Umowy**.

§ 1

1. Strony zawierają niniejszą umowę na okoliczność przekazania zwierzęcia przez Schronisko do Domu tymczasowego.

2. Opiekun tymczasowy oświadcza, że chce zapewnić opiekę następującemu zwierzęciu:

gatunek:

imię:

płeć:

rasa:

umaszczenie:

cechy szczególne:

numer zwierzęcia:

numer mikrozipa:

§ 2

1. Zwierzę przebywa w Domu tymczasowym pod adresem:

2. Opiekun tymczasowy oświadcza, że posiada tytuł prawny do nieruchomości zlokalizowanej pod adresem, który jest Domem tymczasowym bądź posiada zgodę właściciela.

3. Numer telefonu do kontaktu:

§ 3

Dom tymczasowy będzie sprawował opiekę do czasu znalezienia przez zwierzę domu stałego.

§ 4

1. Dom tymczasowy zobowiązuje się do:

- a) traktowania zwierzęcia zgodnie z zapisami Ustawy o Ochronie Zwierząt;
- b) zapewnienia zwierzęciu ciepłego, bezpiecznego schronienia i stałego, pozytywnego kontaktu z człowiekiem;
- c) zapewnieniu zwierzęciu odpowiedniej ilości spacerów;
- d) zapewnieniu zwierzęciu odpowiedniej ilości karmy oraz stałego dostępu do czystej wody;
- e) wyprowadzania psa na smyczy;
- f) natychmiastowego poinformowania Schroniska o złym stanie zdrowia zwierzęcia, jego zaginięciu lub śmierci;
- g) leczenia weterynaryjnego w gabinecie weterynaryjnym wskazanym przez Schronisko, w razie potrzeby podawania leków zwierzęciu według zaleceń lekarza weterynarii.

§ 5

1. Schronisko zobowiązuje się do:

- a) zapewnienia zwierzęciu karmy;
- b) zapewnienia zwierzęciu opieki weterynaryjnej w gabinecie, z którym Schronisko ma spisana umowę;
- c) zapewnienie obroży, smyczy/szelek;
- d) pomocy przy socjalizacji zwierzęcia, w trudnych sytuacjach, przy niepokojących zachowaniach.

§ 6

Opiekun tymczasowym nie jest właścicielem zwierzęcia, nie może nim dysponować bez ustaleń ze Schroniskiem.

§ 7

Opiekun tymczasowy zobowiązuje się przestrzegać Regulaminu domu tymczasowego oraz Regulaminu Schroniska.

§ 8

1. Rozwiązanie umowy – dom tymczasowy może nastąpić:

- a) w przypadku oddania zwierzęcia do adopcji;
- b) za porozumieniem stron w każdym czasie.

2. Schronisko zastrzega sobie rozwiązanie umowy z pisemnym uzasadnieniem z miesięcznym wypowiedzeniem.

3. W przypadku niezapewnienia odpowiednich warunków bytowania zwierzęciu przez dom tymczasowy, niezapewnienia zwierzęciu bezpieczeństwa lub złego traktowania zwierzęcia, Schronisko rozwiązuje umowę – dom tymczasowy ze skutkiem natychmiastowym z uzasadnieniem.

§ 9

W przypadku uzyskania informacji o złym traktowaniu zwierzęcia w domu tymczasowym lub niezapewnieniu mu właściwych warunków bytowania, Schronisko niezwłocznie odbiera powierzone zwierzę i powiadamia o tym fakcie Prezydenta Miasta w celu wszczęcia stosownego postępowania.

§ 10

Dom tymczasowy oświadcza, że jest świadomy, iż w przypadku złego traktowania zwierzęcia grozi mu odpowiedzialność karna na podstawie ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz.U. z 2020 r. poz. 638, z 2021 r. poz. 1718, 1728).

§ 11

Dom tymczasowy/Opiekun tymczasowy oświadcza, że zgodnie z *Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Schronisko dla Zwierząt w Pabianicach w celu prowadzenia rejestrów i baz danych. Dom tymczasowy oświadcza również, że został poinformowany o przysługujących mu prawach dotyczących ochrony danych osobowych oraz zapoznał się z Regulaminem Schroniska.

§ 12

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Strony.

Schronisko

Dom tymczasowy

RODO:

Na podstawie Ustawy o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenia o ochronie danych) - RODO (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016), informujemy, że Administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie Schronisko dla Zwierząt w Pabianicach.

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych: IOD.schronisko@gmail.com

Dane będą przetwarzane w celu i zakresie niezbędnym do realizacji umowy – dom tymczasowy zwierzęcia

nr na podstawie art.6 ust. 1 b RODO.

Dane będą udostępniane wyłącznie odbiorcom w celu realizacji pierwotnego celu. Dane będą przechowywane przez okres zgodny z przepisami prawa.

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia, przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu.

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do realizacji umowy – dom tymczasowy zwierzęcia nr

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

Więcej o przetwarzaniu danych osobowych na stronie <http://www.schronisko-pabianice.eu/informacje/klauzula-informacyjna-o-przetwarzaniu-danych-osobowych> lub w siedzibie Administratora.

.....

data

.....

czytelny podpis